

# Fiche de renseignement pour le remplaçant

**Nom de l'école et de l'enseignant :**

**Niveau(x) :**

**Horaires :**

**Elèves « référents » :**

**Enfants qui nécessitent une attention particulière :**

**Code TBI et/ou modalités des photocopies :**

**Numéro de téléphone personnel :**

**Numéro de téléphone de la Mairie :**

**Cas médicaux et consignes (asthme, diabète, ...) :**

**Récréations (horaires, matériel autorisé, balles, jouets...) :**

**APC (noms, prénoms des élèves concernés, jours et horaires) :**

**Sortie de l'école, on accompagne les enfants jusqu'à... :**

**Déplacements occasionnels (piscine, EPS, musée, bibliothèque...) horaires, lieux et organisation (clés, transports...) :**

**Consignes particulières (cantine, garderie, car) :**

**Organisation de la classe (livres, cahiers, classeurs utilisés par les enfants, distributions des fournitures scolaires) :**

**Intervenants dans la classe (domaine, horaires ...) :**

**Emplacement : de l'emploi du temps, des fiches de renseignements contenant l'identité des personnes à prévenir en cas d'urgence, du PPMS ...**